**申請の前に必ずお読みください**

**【申請の流れ】**

**1.ダウンロード**「写真・地図等複写・借用承諾申請書」をダウンロードします。

**2.記入**当館のホームページで資料検索を行い、申請書に必要事項および、ご希望の資料名・資料コード等を記入します。

**3.送付**申請書をFAX（098-869-5267）もしくは郵送で送付してください。※申請時に利用目的のわかる企画書を添付してください。

**4.写真・地図データのご提供（申請書受領後、1週間～10日程度要します）**
当館でご希望の資料を確認し、メールもしくはCDにてデータを提供致します。※CDでの提供をご希望の方は、前もってブランクのCD－Rを提出してください。

**【注意事項】**

　※申請の上限は**1回の申請につき20点まで**です。それ以上をご希望の場合は、1回目の申請の手続きが終わり、データを受け取った後に申請してください。

　※申請した目的以外でのご利用はご遠慮ください。

　※資料（画像等）のご利用の際には、当館の所蔵資料であることを明記してください。

　※再複写、再配布等はご遠慮ください。

　※資料利用の成果物（掲載誌等）を1部ご寄贈ください。

**以上をご了承の上、お申し込みください。**

**≪記入例≫**　　　令和元年　4月　1日

**写真･地図等複写･借用承諾申請書**

那覇市長　様

申請者　住所 〒900-0015

沖縄県那覇市久茂地○丁目○番地

団体名　○○出版社

氏名　那覇　博史

印

電話　098-○○○-××××

メールアドレス　abcdef\_1111@○○○○.co.jp

写真・地図等の複写・借用について、次の通り申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料コード･掲載ページ等 | 資料名 |
| 02000001 | 首里城正殿と南殿 |
| 『おしゃれ･モダン 王国の技』 p.19 | 朱地稲妻鶴亀松竹梅文様木綿紅型衣裳 |

（3点以上の場合は別紙に記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的\*刊行物の場合は書名、発行者、発行日等、テレビ番組の場合は番組名、放送日等をご記入ください。 | 刊行物に掲載するため書名：『沖縄の歴史と文化』発行者：○○出版社発行日：○○年○月○日(予定) |
| 使用理由\*資料をどのように使用するか明記してください。\*別途、企画書を添付してください。 | 首里の戦前の様子を紹介するページにて、戦前の首里城写真を掲載する。また、沖縄の衣裳について記載されたコラムに上記の紅型衣裳写真を掲載する。 |

＊当館に許認可権が無い資料は複写・借用を許可できませんのでご了承ください。

＊写真・地図は、メールもしくはご持参いただいたCD-Rにてデータでお渡し致します。

＊上記の目的以外のご使用はご遠慮ください。

＊「那覇市歴史博物館提供」を明記してください。＊掲載書、映像メディアを１部ご寄贈ください。

＊再複写、配布等はご遠慮ください。

-------------------------------- 以下は記入しないで下さい。 --------------------------------

記入しないで下さい

上記のとおり許可してよろしいか

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 年　　月　　日 |  | 館長 | グループ長 | 担当者 |
| データ送付日 | 年　　月　　日 |  |  |  |  |
|  |  |  |

令和　　年　　月　　日

**写真･地図等複写･借用承諾申請書**

那覇市長　様

申請者　住所 〒

団体名

氏名

印

電話

メールアドレス

写真・地図等の複写・借用について、次の通り申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料コード･掲載ページ等 | 資料名 |
|  |  |
|  |  |

（3点以上の場合は別紙に記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的\*刊行物の場合は書名、発行者、発行日等、テレビ番組の場合は番組名、放送日等をご記入ください。 |  |
| 使用理由\*資料をどのように使用するか明記してください。\*別途、企画書を添付してください。 |  |

＊当館に許認可権が無い資料は複写・借用を許可できませんのでご了承ください。

＊写真・地図は、メールもしくはご持参いただいたCD-Rにてデータでお渡し致します。

＊上記の目的以外のご使用はご遠慮ください。

＊「那覇市歴史博物館提供」を明記してください。＊掲載図書、映像メディアを１部ご寄贈ください。

＊再複写、配布等はご遠慮ください。

-------------------------------- 以下は記入しないで下さい。 --------------------------------

上記のとおり許可してよろしいか

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 年　　月　　日 |  | 館長 | グループ長 | 担当者 |
| データ送付日 | 年　　月　　日 |  |  |  |  |
|  |  |  |